



**Intergemeentelijke
Stichting Openbaar
Basisonderwijs**

ISOB-Schoolveiligheidsplan voor obs De Wiekslag

Sokkerwei 2
1901 KZ Castricum

info.isobbureau@isobscholen.nl
0251-319 888
www.isob.net

Bank: NL05 BNGH 028.50.85.301
KvK: 370 83 568



Dit is een groeidocument. Jaarlijks wordt het bijgesteld bij veranderde wetgeving of veranderende praktijksituaties.

Datum laatste wijziging: 22 maart 2023



Inleiding

In dit plan beschrijven wij hoe wij de veiligheid waarborgen binnen onze school. Veiligheid binnen de school is een ruim begrip. We verdelen dit daarom in 4 aspecten: beleidsaspecten, sociale aspecten, grensoverschrijdende aspecten en ruimtelijke aspecten. Na het aangeven van het kader waarin we ons bewegen staat er in ieder hoofdstuk een van deze aspecten uitgewerkt.

Bij het opstellen van dit document zijn onze missie en visie als leidraad gebruikt.

Missie/Doel: Waarom zijn wij er?

De Wiekslag wil bereiken dat ieder kind via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces, de kennis en vaardigheden kan verwerven die het nodig heeft om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden in een pluriforme samenleving.

We streven ernaar dat de kinderen na acht leerjaren onderwijs op De Wiekslag, op hun eigen niveau, daarbij uitgaande van de kerndoelen zoals gesteld in de wet op het basisonderwijs, het volgende hebben bereikt:

- De kinderen hebben zich de instrumentele vaardigheden eigen gemaakt; ze kunnen zich zowel mondeling als schriftelijk uitdrukken, kunnen lezen, kunnen omgaan met hoeveelheden en getallen.
- De kinderen hebben zich de noodzakelijke kennis van de diverse kennisgebieden eigen gemaakt o.a. door het gebruik van internet.
- De kinderen kunnen zich op een creatieve manier uitdrukken en kunnen op een eigen manier omgaan met creatieve uitingen van anderen; ze zijn in staat om eigen emoties te benoemen; ze zijn in staat zich in te kunnen denken welke emoties er bij anderen kunnen spelen in concrete situaties en hebben geleerd hoe ze zich in het sociaal verkeer kunnen opstellen.

Wij gaan ervan uit dat kinderen die dit beheersen zich verder kunnen ontwikkelen tot evenwichtige en sociale mensen en zich staande kunnen houden in onze voortdurend veranderende maatschappij.

We werken naar steeds meer zelfstandigheid. Van een dagtaak in de onderbouw naar een weektaak in de bovenbouw.

Visie: Wat zie je dan?

De Wiekslag is een sociale school waar de kinderen, de ouders en het team zich thuis voelen en waar de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

- We hebben zorg voor ieder kind
- We streven naar optimale leerresultaten
- We leren de kinderen zelfstandig en onafhankelijk te zijn
- We ontwikkelen en stimuleren creativiteit
- We leren de kinderen goed met elkaar omgaan en leren ze samenwerken



Inhoudsopgave

Inleiding	2
1. Kader	4
1.1 Wettelijk kader	4
1.2 Bovenschools kader	5
2. Beleidsaspecten	6
2.1 Visie op veiligheid	6
2.2.2 Veiligheidscoördinatie/Arbocoördinatie/preventiemedewerker	6
2.2.3 Bedrijfs hulpverlening	7
2.2.5 Ouders/leerlingen/bezoekers	7
2.3 Partners van de school	7
2.3.1 Jeugdgezondheidszorg	7
2.3.2 Team jeugd gemeente Alkmaar	8
2.3.3 Verwijsindex	8
2.4 Afspraken	9
2.4.2 Klassenafspraken	9
2.4.3 AVG en privacy	9
2.4.4 Klachtbehandeling	9
2.4.5 Handhaving van de regels	10
3. Ruimtelijke aspecten	12
3.1 Entree/schoolplein	12
3.1.1 Toezicht en surveillance	12
3.1.2. Keuring speeltoestellen	12
3.2 Onderhoud	12
3.3 Verkeersveiligheid	12
4. Sociale aspecten	13
4.2 Methodiek voor sociaal emotionele ontwikkeling	13
4.2.1 Sociale competenties	13
4.3 Gedragscode	14
4.4 Pesten	14
4.5 Verzuim	14
5. Grensoverschrijdende aspecten	15
5.1 Protocol kindermishandeling en huiselijk geweld	15
5.2 Afspraken rond intimidatie, discriminatie, agressie en geweld	15
6. Kwaliteitshandhaving van het veiligheidsbeleid	16
7. Bijlagen	16



1. Kader

Sinds 2006 zijn scholen verplicht een veiligheidsplan te hebben. In dit hoofdstuk wordt beschreven waar deze verplichting is vastgelegd (wettelijk kader). Tevens wordt in dit hoofdstuk aandacht besteed aan het kader dat de ISOB, het bestuur waartoe OBS De Wiekslag behoort, op dit gebied schept.

1.1 Wettelijk kader

Op basis van de Arbeidsomstandighedenwet zijn de onderwijswerkgevers, net als alle andere werkgevers, verplicht een veiligheidsbeleid te voeren. Ook in andere regelgeving (zoals in de Wet op het primair onderwijs) en in het toezichtkamer van de onderwijsinspectie zijn de verantwoordelijkheden van de school verankerd. In aanvulling hierop hebben werkgevers en werknemers in de collectieve arbeidsovereenkomsten (cao's) afgesproken dat elke school een veiligheidsplan opstelt (verplichting geldt vanaf 2006). Hierin beschrijft de school hoe zij de fysieke en sociale veiligheid in en om het schoolgebouw waarborgt. Ook het Arbobeleidsplan past hierbij: daar wordt gekeken naar de preventieve maatregelen die in de organisatie worden getroffen en de wijze waarop de Arbo organisatie is ingericht, de taken van de verschillende functionarissen worden beschreven en de benodigde BHV materialen worden gedefinieerd. Het arbobeleid is gericht op waarborging van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en op het voorkomen van psychosociale arbeidsbelasting. Het is voor de ISOB vastgesteld in de GMR vergadering van 31 maart 2021.

In de CAO Primair Onderwijs is als onderdeel van het Statuut Sociaal Beleid opgenomen dat iedere school een veiligheidsplan moet hebben ingebed in het algemene arbobeleid. Daarnaast schrijft deze CAO beleid voor ten aanzien van seksuele intimidatie, agressie en geweld en ook racisme.

Relevante artikelen in de CAO Primair onderwijs, Statuut Sociaal Beleid zijn:

Middelen

Het hebben van een veiligheidsplan op iedere school. Dit veiligheidsplan vormt een onderdeel van het in artikel 11.7 van deze CAO genoemde plan van aanpak.

Artikel 11.5 Veiligheid en het voorkomen van seksuele intimidatie, racisme, agressie en geweld.

Lid 1: De werkgever stelt in overleg met P(G)MR het beleid vast dat gericht is op het realiseren van een gezonde en veilige leer- en werkomgeving binnen de instelling, bedoeld voor alle geledingen. De werkgever evalueert jaarlijks het gevoerde beleid.

Lid 2: Binnen het in het eerste lid bedoelde beleid worden ten aanzien van de werknemers in ieder geval afspraken gemaakt over:

- a. het bewerkstelligen van sociale en fysieke veiligheid;
- b. het voorkomen van seksuele intimidatie, racisme, agressie en geweld.



1.2 Bovenschools kader

Niet alleen vanuit de wet, maar ook vanuit onze overkoepelende onderwijsstichting wordt belang gehecht aan de schoolveiligheid. In het 'koersplan 2019-2023' beschrijft de ISOB haar strategische uitgangspunten. Hierin zijn nadrukkelijk aspecten van schoolveiligheid terug te vinden.



Koersplan 2019-2023

Samen sterk in leren



ONDERWIJS
Elke dag beter onderwijs

- ISOB-scholen gaan voorop in toekomstgericht onderwijs
- Op basis van bewezen inzichten
- Vanuit passie voor onderwijs en onze leerlingen
- We zijn continu in contact met externe partners om ons onderwijs te verbeteren

Vanzelfsprekendheden:

- Onze scholen hebben een basisarrangement
- We zijn zichtbaar in ontwikkeling
- We richten ons op de brede ontwikkeling van onze leerlingen



TOEKOMSTBESTENDIGHEID
ISOB als sterke organisatie

- ISOB beweegt mee met (leerling) ontwikkelingen in de regio
- ISOB staat voor een brede maatschappelijke verantwoordelijkheid voor het onderwijs in de regio

Vanzelfsprekendheid:

- We hebben een gezonde bedrijfsvoering

VERBINDING
We oogsten de meerwaarde van het collectief

- In- en extern
- We benutten onze diversiteit (in onderwijsconcepten) om ons onderwijs te verbeteren
- Samen zijn we een lerende organisatie, we werken vanuit transparantie en vertrouwen
- De interactie met onze stakeholders versterkt de organisatie en ons onderwijs

GOED WERKGEVERSCHAP
Onze collega's maken het verschil

- We onderscheiden ons als werkgever door persoonlijke aandacht en professionele ruimte
- Iedere dag zetten we opnieuw in op:
 - de ontwikkeling
 - de begeleiding
 - de talenten
 - het welzijn van onze collega's
- We stimuleren en faciliteren interne mobiliteit en brede inzetbaarheid
- We bevorderen de professionele cultuur op onze scholen

PROFILERING
ISOB als sterk merk

- ISOB-scholen kenmerken zich door hun democratische uitgangspunten van diversiteit en participatie
- Onze omgeving en de omliggende regio kennen en herkennen zich in onze scholen
- We zijn trots op onze resultaten en dragen dat uit



De ISOB scholen





2. Beleidsaspecten

In dit hoofdstuk wordt uitgewerkt hoe wij als school het beleid omtrent veiligheid hebben vorm gegeven. Dit betreft visie, doelen, middelen en afspraken.

2.1 Visie op veiligheid

Met onze onderwijskundige visie en uitgangspunten leggen we de basis voor een veilig schoolklimaat. Hiermee willen we ervoor zorgen dat medewerkers en leerlingen zich dusdanig thuis, veilig en vertrouwd voelen, dat zij zich kunnen ontplooiën op ieders eigen wijze. De nadruk ligt dan ook op de sociale veiligheid, op het welbevinden van medewerkers en leerlingen op hun school.

Uiteraard wordt de fysieke veiligheid daarbij niet uit het oog verloren.

Wij denken dat het bieden van structuur en een passend onderwijsarrangement voor iedere leerling bijdraagt aan de rust en het welbevinden van de leerlingen binnen onze school.

Op onze school is het streven erop gericht vooral in preventieve sfeer te werken aan ieders veiligheid (“voorkomen is beter dan genezen”).

Een voorbeeld daarvan is het rookvrije schoolplein. We volgen daarbij het overheidsbeleid om te komen tot een rookvrije generatie.

Daarnaast dient er eveneens adequaat te worden ingespeeld op problemen van alledag die zich voor kunnen doen (pesten, agressie, conflicten).

Door de fysieke veiligheid te blijven monitoren en waarborgen en tegelijkertijd door het sociale klimaat in de school zo optimaal mogelijk te houden (veel aandacht voor sociale vaardigheden, wijze van zorg voor en omgang met elkaar) trachten we aldus een zo prettig, veilig en open mogelijke sfeer van respect en vertrouwen te creëren. Wij realiseren ons dat daarmee niet alle problemen kunnen worden voorkomen, maar tegelijkertijd zijn wij van mening dat dit wel de basis moet zijn.

2.2 Verdeling taken

In deze paragraaf geven wij aan welke taken er worden ingevuld m.b.t. veiligheid.

2.2.1 Directie, IB,

De directeur is eindverantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid op school. Hij wordt hierbij ondersteund door de intern-begeleider, arbo-coördinator en conciërge.

2.2.2 Veiligheidscoördinatie/Arbocoördinatie/preventiemedewerker

De veiligheidscoördinatie is voor een deel in handen van de heer J. Engberts van Engberts Facility Management. Hij ondersteunt de preventiemedewerker, onze conciërge, bij de uitvoering van zijn taken:

Concrete taken preventiemedewerker:

- regulier testen van de brandmeldcentrale;
- assisteren bij opstellen van RI&E;
- adviseren bij onveilige situaties;
- alertheid op onveilige situaties;
- controleren van de speeltoestellen op veiligheid.

Eén van de leerkrachten is tevens de veiligheidscoördinator/arbocoördinator van de school. Zijn taken zijn:

- opstellen en onderhouden van het ontruimingsplan;
- assisteren bij opstellen van RI&E;
- overleg voeren met directie over het plan van aanpak RI&E;
- rapportage aan MR;
- alertheid op onveilige situaties;
- bespreekbaar maken van veiligheidsbeleid op school.



2.2.3 Bedrijfshulpverlening

De bedrijfshulpverlening is vastgelegd in het ontruimingsplan van de school.

Eén van de BHV'ers ter plaatse is in geval van EHBO het 1^e aanspreekpunt. De veiligheidscoördinator beheert de EHBO-spullen. De EHBO-koffer hangt op een zichtbare plaats aan de wand in de aula en wordt minimaal 1x per jaar gecontroleerd en aangevuld.

2.2.4 Medezeggenschapsraad

Het beleid op school komt tot stand in goede samenspraak tussen de directie en de verschillende geledingen van ouders en personeel. Dit krijgt gestalte in de Medezeggenschapsraad (MR) waarin deze geledingen vertegenwoordigd zijn.

De ISOB kent een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze geeft advies en/of verleent instemming over schooloverstijgende zaken (aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen) met als doel de beleidsontwikkeling mede vorm te geven.

De medezeggenschapszaken met betrekking tot individuele scholen worden behartigd door de Medezeggenschapsraden (MR'en) van de afzonderlijke scholen. De MR heeft instemmingsrecht met betrekking tot het school specifieke gedeelte van het schoolveiligheidsplan en is dan ook onze partner bij de totstandkoming van het veiligheidsbeleid en het bewaken en waarborgen ervan.

2.2.5 Ouders/leerlingen/bezoekers

Van leerlingen, ouders/verzorgers en bezoekers van onze school verwachten wij dat zij zich houden aan de regels, protocollen en procedures van onze school.

2.3 Partners van de school

Veiligheid binnen de school is de verantwoordelijkheid van iedereen. Daarbij horen ook partners van buiten school. In deze paragraaf worden de belangrijkste aangegeven.

2.3.1 Jeugdgezondheidszorg

Gezondheidsonderzoek 5-6 jarigen:

Als het kind 5-6 jaar oud is, wordt hij gezien door de doktersassistent die langskomt op de basisschool. Dit gezondheidsonderzoek gaat over de lichamelijke ontwikkeling, gezondheid, gedrag en opvoeding.

Vóór het onderzoek ontvangt de ouder een vragenlijst op het huisadres. Deze neemt de ouder mee naar de afspraak. De vragenlijsten worden bewaard in het digitale dossier van het kind, zodat de jeugdarts ze kan inzien.

De doktersassistente doet een gehoor- en ogentest. Ook worden lengte en gewicht opgemeten. Het kan zijn dat de Jeugdgezondheidszorg contact met de ouder opneemt naar aanleiding van dit onderzoek. De ouder kan zelf ook een aanvullend gesprek aanvragen.

Gezondheidsonderzoek 10-11 jaar

Als het kind 10-11 jaar oud is, wordt hij gezien door de doktersassistent die hiervoor langskomt op de basisschool. Dit gezondheidsonderzoek gaat over de lichamelijke ontwikkeling, gezondheid, gedrag en opvoeding.

Vóór het onderzoek ontvangt de ouder een vragenlijst op het huisadres. Deze neemt de ouder mee naar de afspraak. De vragenlijsten worden bewaard in het digitale dossier van het kind, zodat de jeugdarts ze kan inzien.



De doktersassistente meet en weegt het kind en doet een ogentest. Het kan zijn dat het team van Jeugdgezondheidszorg contact met de ouder opneemt naar aanleiding van dit onderzoek. De ouder kan zelf ook een aanvullend gesprek aanvragen als hieraan behoefte is.

Klik hier voor meer informatie over [GGD Hollands Noorden](#).

2.3.2 Team jeugd gemeente Alkmaar

Jeugd- en gezinscoaches ondersteunen gezinnen waar het niet goed loopt, bijvoorbeeld omdat ouders de grip op hun kinderen kwijt zijn, door ruzie, verslaving of schulden. Ze zijn er ook voor kinderen en jongeren tot 18 jaar die niet lekker in hun vel zitten en voor kinderen met lichte tot ernstige verstandelijke, lichamelijke, psychiatrische of psychosociale problemen en/of met een chronische ziekte.

Voor de jeugd- en gezinscoach is de vraag van het kind/gezin leidend. De coach luistert, geeft advies en gaat samen met ouders op zoek naar een oplossing die passend is. Daarbij kijkt de coach ook wat de ouder zelf kan doen om bij te dragen aan een oplossing.

Aan school is een Jeugd & Gezinscoach verbonden. Zij woont op uitnodiging de multi disciplinaire overleggen (MDO's) bij en kan op advies van de ib-er ingeschakeld worden voor opvoedhulp thuis of op school.

Klik voor meer informatie op [Centrum voor Jeugd en Gezin Alkmaar](#).

2.3.3 Verwijsindex

Wanneer een van onze leerlingen problemen ondervindt tijdens het opgroeien, dan kan het zijn dat meerdere organisaties tegelijkertijd betrokken zijn bij de hulp van dit kind. Wij vinden het belangrijk dat organisaties dit van elkaar weten, want dan kan de geboden hulp op elkaar worden afgestemd.

Een instrument om dit voor de organisaties mogelijk te maken, is de Verwijsindex. Via de ISOB is ook onze school bij de verwijsindex aangesloten. De Verwijsindex is een computersysteem dat bijhoudt of meerdere hulpverleners contact hebben met hetzelfde kind of jongere en maakt het voor betrokken hulpverleners mogelijk om met elkaar in contact te komen om zo de geboden hulp op elkaar af te stemmen. Deze afstemming tussen organisaties zorgt voor een betere en efficiëntere hulp voor kinderen of jongeren en hun ouders en zorgt dat kinderen met problemen beter gesignaleerd, gevolgd en daar waar nodig worden ondersteund.

Voor de registratie in de verwijsindex heeft de ISOB registratiecriteria vastgesteld. Op De Wiekslag zijn de intern begeleiders en de directeur bevoegd om te registreren in de verwijsindex. Uiteraard wordt dit aan de ouders/verzorgers van het kind medegedeeld.

2.3.4 Buitenschoolse opvang

De ISOB is verantwoordelijk voor de organisatie van voor- en naschoolse opvang voor de leerlingen. Hiervoor zijn met de aanbieders van voor- en naschoolse opvang (de zogenaamde 'kindpartners') afspraken gemaakt over onder meer de kwaliteit van de opvang, de prijs en de uitvoeringslocaties. Deze afspraken zijn vastgelegd in een convenant. Dit convenant is te downloaden via de website van de ISOB (www.isob.net). Onze directe partner is [Forte Kinderopvang](#). Tussenschoolse opvang is op De Wiekslag niet aan de orde, omdat de school werkt met een continuooster.



2.4 Afspraken

In deze paragraaf zullen we een opsomming geven van deze regels, regelingen, protocollen en procedures. Wanneer van toepassing is de volledige regeling, protocol of procedure terug te vinden als de bijlage. Afspraken/protocollen die met sociale veiligheid te maken hebben worden apart benoemd in hoofdstuk 3; sociale aspecten.

Ouders/verzorgers en leerlingen worden door middel van de schoolgids over de voor hen relevante regels, regelingen, protocollen en procedure geïnformeerd. Veel van de informatie die in dit veiligheidsplan is opgenomen, is aldus ook in de schoolgids terug te vinden.

2.4.1 Algemene schoolafspraken

Onze schoolafspraken zijn in de praktijk ontstaan. Wij verwachten dat zowel ouders als leerlingen zich aan deze regels zullen houden, om zodoende de goede gang van zaken op school te waarborgen. Hierbij maken we onderscheid tussen organisatorische en gedragsafspraken. De organisatorische afspraken over gezonde voeding, verzuim, enz. staan vermeld in de schoolgids.

“Scholen zijn rookvrij inclusief het schoolplein” De niet roken-maatregel geldt voor alle leerlingen, personeel, ouders en bezoekers, zonder uitzonderingen. Hieronder valt ook het gebruik van e-sigaretten. Het rookverbod is duidelijk aangegeven, om ook te kunnen handhaven.

Elke medewerker van de school mag iemand daarop aanspreken.

2.4.2 Klassenafspraken

Met de schoolafspraken als basis maakt elke groep aan het begin van het schooljaar klassenafspraken. Deze worden duidelijk opgeschreven en krijgen een prominente plaats in het lokaal.

2.4.3 AVG en privacy

Met ingang van 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Deze wet, die in geheel Europa geldt, vervangt de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) die sinds 2016 in Nederland gehanteerd werd. De AVG zorgt o.a. voor meer verantwoordelijkheden voor organisatie en voor een versterking en uitbreiding van de privacy rechten ten opzichte van de WBP.

Het handboek ‘Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)’ geeft praktische invulling van de AVG voor alle medewerkers binnen ISOB. Het handboek heeft een dynamisch karakter, immers de wetgeving speelt continue in op de technische ontwikkelingen. Maar ook veranderende werkprocessen zijn van invloed op dit handboek.

2.4.4 Klachtbehandeling

Op grond van de Kwaliteitswet, die in werking is getreden op 1 augustus 1998, zijn de schoolbesturen verplicht (artikel 14 WPO en 23 WEC) een klachtenregeling te hebben. In de schoolgids is deze klachtenregeling samengevat weergegeven en zijn de contactgegevens van de vertrouwenspersonen en de klachtencommissie opgenomen.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders/verzorgers, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Contactpersoon

In de klachtenregeling is vastgelegd dat er op iedere school een schoolcontactpersoon is aangewezen. Op onze school zijn dat de intern begeleiders. Deze schoolcontactpersoon



maakt deel uit van de schoolgemeenschap en beantwoordt vragen over de wijze waarop in de school met een klacht wordt omgegaan. De schoolcontactpersoon zorgt voor de eerste opvang van de klager, wijst klager in eerste instantie op het stappenplan dat de school hanteert ter oplossing van klachten en verwijst klager in tweede instantie naar de vertrouwenspersoon. De naam van de contactpersoon staat in de schoolgids.

Vertrouwenspersonen ISOB

Naast de schoolcontactpersonen beschikt onze overkoepelende onderwijsstichting ISOB over drie externe vertrouwenspersonen. Ook hun contactgegevens zijn opgenomen in de schoolgids. Wanneer een klager naar aanleiding van een klacht niet tot een adequate oplossing komen met de schoolcontactpersoon, wordt de klager doorverwezen naar deze vertrouwenspersonen.

Daarnaast beschikt ISOB over een vertrouwenspersoon specifiek voor haar medewerkers. Via de bestuurstafel zijn de naam en contactgegevens verspreid.

Landelijke Klachtencommissie

Verder bestaat er per identiteit (denominatie) een landelijke klachtencommissie. Alle ISOB scholen zijn op basis van hun identiteit aangesloten bij één van deze commissies. In de schoolgids zijn de contactgegevens vermeld van de klachtencommissie waarbij onze school is aangesloten. In de “Regeling klachtbehandeling” is beschreven wanneer en op welke wijze een klager zich tot deze landelijke klachtencommissie kan wenden.

2.4.5 Handhaving van de regels

Natuurlijk kan het voorkomen dat leerlingen de regels overtreden. Wanneer dit aan de orde is besluit de leerkracht hoe te handelen. Indien nodig of gewenst wordt ongewenst gedrag besproken in de diverse leerlingbesprekingen. Hierin kan dan per geval worden afgestemd en afgesproken hoe te handelen. Niet iedere leerling is immers hetzelfde, daarom vinden wij ook op dit gebied maatwerk van het grootste belang.

2.5 Instrumenten

Vanzelfsprekend monitoren wij continu de schoolveiligheid om deze - waar nodig - te verbeteren. Voor het in beeld brengen en verbeteren van de schoolveiligheid gebruiken wij een groot aantal instrumenten.

ISOB: Medewerkersonderzoek:

De ISOB voert periodiek een medewerkerstevredenheidsonderzoek uit, waarin o.a. aspecten van de subjectieve en objectieve veiligheid op school wordt onderzocht. In dit onderzoek worden niet alleen aspecten van de fysieke veiligheid, maar nadrukkelijk ook aspecten van de sociale veiligheid meegenomen.

ISOB: Risico-inventarisatie en Evaluatie

Wettelijk is bepaald dat de werkgever in een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) schriftelijk vastlegt welke risico's het schoolgebouw, de werkzaamheden en andere omstandigheden met zich meebrengen voor de medewerkers en de leerlingen. Een plan van aanpak (PvA), waarin is aangegeven welke maatregelen worden genomen in verband met de bedoelde risico's en de samenhang daartussen, maakt deel uit van de RI&E. In het PvA wordt tevens aangegeven binnen welke termijn deze maatregelen worden genomen. De RI&E wordt aangepast zo dikwijls als de daarmee opgedane ervaring, gewijzigde werkmethoden, werkomstandigheden of de stand van de wetenschap en professionele dienstverlening daartoe aanleiding geven. Tenminste jaarlijks wordt door de schooldirecteur en de preventiemedewerker vastgesteld in hoeverre de verbetermaatregelen in het PvA ook daadwerkelijk zijn uitgevoerd.

**Tevredenheidsonderzoek**

De school voert periodiek een tevredenheidsonderzoek uit onder ouders. De uitkomsten hiervan worden verwerkt in een plan van aanpak en dienen als basis voor beleidsdocumenten zoals het schoolplan.

Incidentenregistratie

Van incidenten met medisch handelen tot gevolg wordt een incidentenregistratie ingevuld. Dit geldt voor zowel medewerkers als leerlingen.

Terugkoppeling Incidenten

De MR wordt geïnformeerd over de voortgang c.q. bijstelling van dit document en gedragscode. In de zelfevaluatie wordt ook stilgestaan bij het aantal incidenten dat medische opvolging nodig heeft. Gedragsovertredingen worden niet verzameld en teruggekoppeld in brede zin. Alleen betrokkenen, (eigen) ouders en team worden per casus geïnformeerd.



3. Ruimtelijke aspecten

In dit hoofdstuk bekijken we de ruimtelijke aspecten m.b.t. veiligheid. Hierbij kijken we naar onderdelen in en om het gebouw.

De school is gehuisvest in een gloednieuw gebouw dat in mei 2019 in gebruik is genomen. Het gebouw is ruim en licht; heeft geen gangen en is voorzien van een modern luchtbehandelingssysteem.

3.1 Entree/schoolplein

Het gebouw beschikt over drie toegangen. Eén wordt gebruikt door Forte. De andere toegangen zijn bestemd voor de school. De toegangen zijn rolstoelvriendelijk. Om de stroom kinderen te reguleren is bepaald dat de kinderen van groep 1 t/m 4 gebruik maken van de achteringang; de andere groepen maken gebruik van de hoofdingang.

Rondom de school ligt het schoolplein. Tijdens de reguliere buitenspeeltijden mogen de leerlingen gebruik maken van het gehele schoolplein.

3.1.1 Toezicht en surveillance

‘Elk kind heeft recht op toezicht!’ Om dit te realiseren is er tijdens het buiten spelen altijd toezicht door leerkrachten en/of onderwijsassistenten. Het toezicht is zodanig verdeeld dat het gehele schoolplein overzien wordt. Daarnaast lopen een aantal medewerkers rond.

3.1.2. Keuring speeltoestellen

Op de speelplaats van OBS De Wiekslag staan meerdere speeltoestellen. Elke toestel wordt periodiek gekeurd en geïnspecteerd. Hiervoor wordt een ISOB-breed gehanteerd logboek bijgehouden. Hierin zijn niet alleen de kenmerken van het toestel vermeld, gegevens van de fabrikant, de importeur en de installateur, maar ook de gegevens van de keuring en data, uitvoerder en bevindingen van de periodiek inspecties. Verder zijn in het logboek de ongevallen bijgehouden en de genomen maatregelen.

3.2 Onderhoud

Planmatig onderhoud van het gebouw wordt bovenscholings geregeld. Voor kleinere reparatie- en werkzaamheden is er op school een conciërge aanwezig.

Hij draagt zorg voor:

- Verhelpen of coördineren van onderhoudswerkzaamheden
- Planning en uitvoering door derden aan technische installaties
- Coördinatie van allerlei controles en inspecties
 - a. Speeltoestellen – inspectie door gemeente Alkmaar
 - b. Speeltoestellen eigen gymzaal – inspectie door Janssen-Fritsen
 - c. Brandinstallatie inspectie door EBC te Alkmaar
 - d. Schoonmaak – uitvoering door BALANS

3.3 Verkeersveiligheid

De school ligt aan de rand van een woonwijk met brede toegangswegen. Voor een veilige oversteek is de Oterlekerweg voorzien van verkeerslichten. Veel kinderen wonen in de woonwijk, zonder een doorgaande weg te hoeven oversteken. De haal- en brengmomenten veroorzaken – zeker bij slecht weer – piekmomenten op met name de Akker. Over de verkeersveiligheid is regelmatig contact met de gemeente Alkmaar. De verkeersouder fungeert als adviseur.



4. Sociale aspecten

4.1 Schoolklimaat

De volgende punten laten zien waar wij als school voor staan:

- Een goede samenwerking tussen leerlingen, leraren en ouders als kern in de organisatie. Met ondersteuning van bestuur, gemeente en externe instanties zorgen wij gezamenlijk voor een goed schoolklimaat.

Het werken en het samenwerken in onze school staat in het teken van wederzijds respect en rekening houden met elkaar. Dit is het uitgangspunt voor elke werk-, leer- en speelsituatie.

- Ieder moet de ruimte hebben om zichzelf te zijn en naar zijn of haar gevoel optimaal te kunnen functioneren.
- Het leren wordt beschouwd als een vanzelfsprekende en plezierige activiteit met als doel dat de kinderen steeds zelfstandiger worden. Het samenwerken, samen leren en zorg dragen voor elkaar is erg belangrijk voor ons.
- Daarbij spelen veiligheid en geborgenheid een centrale rol. Daarnaast wordt er gewerkt met methoden en /of onderwijsleermiddelen die rekening houden met de verschillen tussen onze leerlingen en die ook zelfstandig en samenwerkend leren mogelijk maken.
- Met behulp van het leerlingvolgsysteem worden de ontwikkelingen van individuele leerlingen nauwlettend gevolgd om onderwijs op maat te geven. Om vakkennis te onderhouden voert de school een actief nascholingsbeleid. Voorts wordt veel aandacht besteed aan een goed pedagogisch klimaat.
- OBS De Wiekslag voert een actief beleid in het samenwerken met de peuterspeelzaal, en de kinderopvang, het voortgezet onderwijs en speciaal basisonderwijs om de overgang van en naar de verschillende schooltypen zo gemakkelijk mogelijk te maken.
- Ook onderhouden we een goed werkcontact met ons samenwerkingsverband Noord-Kennemerland.

4.2 Methodiek voor sociaal emotionele ontwikkeling

Ter bevordering van het sociaal welbevinden van de leerlingen wordt op De Wiekslag gebruik gemaakt van de methode 'Leefstijl'.

Daarnaast wordt gebruik gemaakt van het materiaal uit 'Week tegen pesten' en de 'Week van de lentekriebels'.

Intern beschikt de school over twee gediplomeerde Rots & Watertrainers. Deze training wordt zowel preventief als curatief ingezet.

De groepen 6 & 7 krijgen wekelijks Humanistisch vormingsonderwijs (H.V.O.) van een vakdocent.

4.2.1 Sociale competenties

De sociale competenties van alle leerlingen worden stelselmatig in kaart gebracht middels:

- Twee keer per jaar afname leerling-SCOL leerlingen groep 6 t/m 8 (= veiligheidsmonitor);
- Twee keer per jaar afname sociogram leerlingen groep 3 t/m 8;
- Gesprekken met de leerlingenraad over de sociale veiligheid op school;
- Oudergesprekken/ welbevindengesprekken.



4.3 Gedragscode

Samen met de leerlingen zijn we gekomen tot de volgende gedragscode:



Maandelijks stellen we een regel centraal.

4.4 Pesten

Pesten is onaanvaardbaar gedrag en vormt een bedreiging (met name voor kinderen) voor de sfeer op school en voor het individu. Voor een veilige omgeving moet pesten voorkomen worden. Dit wordt gedaan door een anti-pest programma aan te bieden binnen de school. Het programma bevat maatregelen om pesten te voorkomen, te signaleren en aan te pakken. De pestcoördinator is hierin het aanspreekpunt. Daarnaast is er een vast aanspreekpunt binnen de school die als vertrouwenspersoon optreedt. Dit staat volledig beschreven in het anti-pest protocol van de school.

4.5 Verzuim

De leerplichtwet stelt dat kinderen vanaf de leeftijd van 5 jaar ingeschreven dienen te staan op een school en deze regelmatig te bezoeken. Verzuim betekent dat een leerling bij lessen of activiteiten van het lesrooster afwezig is. Om verzuim te kunnen constateren is het nodig dat de school op ieder moment van een lesdag weet in welke les een leerling zich zou moeten bevinden. Elke school dient daarnaast een protocol te hebben hoe te handelen bij afwezigheid van een leerling. Daarnaast heeft een school meldingsplicht bij de leerplichtambtenaar op het moment dat een leerling meer dan 16 uur onafgebroken ongeoorloofd afwezig is. Het volledige beleid staat beschreven in het [verzuimprotocol](#).



5. Grensoverschrijdende aspecten

Helaas komen er binnen school situaties voor waarin er sprake is van grensoverschrijdend gedrag. Om hier op een verantwoorde manier mee om te gaan, zijn er afspraken opgesteld. Deze zijn terug te vinden in dit hoofdstuk.

5.1 Protocol kindermishandeling en huiselijk geweld

De intern begeleiders zijn opgeleid tot Aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld. Daarnaast heeft elke leerkracht een training gevolgd betreffende dit onderwerp. Iedere leerkracht beschikt in de groep over “Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling”. Hierin worden we ondersteund door Veilig Thuis (bijlage).

5.2 Afspraken rond intimidatie, discriminatie, agressie en geweld

Op grond van de Arboret en de CAO heeft de werkgever de plicht om beleid te voeren dat is gericht tegen seksuele intimidatie, discriminatie en agressie en geweld.

Protocol “Professionele Cultuur” is in de maak, zie ook Arboreidsplan.

Onder seksuele intimidatie verstaan wij: ongewenst seksueel getinte aandacht die tot uiting komt in verbaal, fysiek en non-verbaal gedrag. Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat, ongeacht sekse en/of seksuele voorkeur, ervaren als ongewenst of wordt, indien het een minderjarige leerling betreft, door de ouders, voogden of verzorgers van de leerling als ongewenst aangemerkt. Seksueel intimiderend gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn.

Discriminerend gedrag is: elke vorm van ongerechtvaardigd onderscheid, zoals bedoeld in artikel 2 van de Algemene wet gelijke behandeling, elke uitsluiting, beperking of voorkeur die ten doen heeft of tot gevolg kan hebben dat de erkenning, het genot of de uitoefening op voet van gelijkheid van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden op politiek, economisch, sociaal of cultureel terrein of op andere terreinen van het openbare leven wordt teniet gedaan of aangetast. Discriminatie kan zowel bedoeld als onbedoeld zijn.

Onder agressie en geweld verstaan wij: gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen waarbij bedoeld of onbedoeld sprake is van geestelijke of lichamelijke mishandeling van een persoon of groep personen die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

Om seksuele intimidatie, discriminatie en agressie en geweld tegen te gaan, hanteren wij gedragsregels (zie hoofdstuk 1). Tevens wordt van alle vrijwilligers, invallers en medewerkers verwacht dat zij beschikken over een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG)

<https://bit.ly/3ku9vHL>



6. Kwaliteitshandhaving van het veiligheidsbeleid

Elk schooljaar maken wij een [schoolgids](#). Dit biedt het team en ouders houvast bij de gemaakte beleidskeuzes en de planning van de uitvoering van ons beleid. Daarnaast leggen we middels dit plan verantwoording af naar het eigen bevoegd gezag en de inspectie van het onderwijs. Bij de totstandkoming van de schoolgids is niet alleen het schoolteam, maar ook de medezeggenschapsraad in een adviserende rol betrokken.

7. Bijlagen

In dit document wordt verwezen naar de volgende documenten. Deze zijn te vinden op de website van het bestuur (www.isob.net) of op de website van de school (www.obswiekslag.nl)

- ISOB protocol leerlingenvervoer 2018
- Stappenplan verzuimbegeleiding 2022
- Anti-pestprotocol 2022
- Veiligheidsbeleid ISOB 2006
- Sociale media en mediawijsheid 2016-2017
- Privacy leerlingdossier 2018
- Letselschadeprotocol 2015
- Meldcode huiselijk geweld (in schoolgids opgenomen)
- Klachtenregeling (in schoolgids opgenomen)
- Klachtenregeling ISOB 2009
- Arbobeleidsplan 2021
- Notitie toelating, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen
- Protocol schorsing en verwijdering 2018