

Schoolondersteuningsprofiel

2022-2023

OBS DE
WIEKSLAG



OBS De Wiekslag

ERF 1

1841 GR Stompetoren

072-5039416

info.wiekslag@isobscholen.nl

www.obsdewiekslag.nl

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	3
1. Passend onderwijs	5
1.1 Wat is passend onderwijs?	5
1.2 samenwerking binnen passend primar onderwijs noord-kennemerland.....	5
1.3 Ouder en kind	5
2. Basisondersteuning	7
2.1 Basiskwaliteit van de school.....	7
2.2 Planmatig werken op het niveau van de leerling	7
2.3 Preventieve en lichte curatieve interventies	8
2.3.1 Signalering van de ondersteuningsbehoeften	8
2.3.2 Ondersteuning bij het leren.....	8
2.3.3 Ondersteuning bij sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag	9
2.3.4 Ondersteuning bij motorische ontwikkeling	10
2.4 Ondersteuningsstructuur	10
2.4.1 Ondersteuningsroute binnen school.....	11
2.4.2 Ondersteuningsteam	12
2.4.3 Topdossier	12
2.4.4 Begeleider passend onderwijs SWV.....	13
2.4.5 Samenwerking met jeugdconsulent.....	13
2.4.6 Deskundigheid en taakverdeling in de ondersteuningsstructuur	14
2.4.8 Leerlingdossier.....	15
3. Extra ondersteuning.....	16
3.1. Procedure handelingsgericht arrangeren	16
3.2. Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O.....	16
4. Exclusie.....	17
Basis- en (licht) curatieve extra ondersteuning in schema.....	17
5. EXTRA ONDERSTEUNING: ONDERSTEUNINGSNIVEAUS EN WERKWIJZE	19
5.1 ONDERSTEUNINGSNIVEAUS.....	19
6. GRENZEN AAN DE ONDERSTEUNING VAN ONZE SCHOOL	21
BIJLAGEN	22

Dit schoolondersteuningsprofiel maakt deel uit van het schoolplan van OBS De Wiekslag. U leest hier welke mogelijkheden onze school heeft voor de ondersteuning van leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften.

Wat is een schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel leggen we ten minste eenmaal per 4 jaar vast welke ondersteuning onze school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Ook staat hierin welke ambities onze school heeft voor de toekomst. We nemen ons profiel ieder jaar opnieuw door en passen het dan aan op kleine onderdelen.

Leerkrachten, schoolleiding en bestuur stellen samen het profiel op. Leerkrachten en ouders hebben adviesrecht via de medezeggenschapsraad.

Waarom een schoolondersteuningsprofiel?

Elke school is wettelijk verplicht om een schoolondersteuningsprofiel te hebben. Met dit profiel laat onze school zien welke extra ondersteuning we uw kind kunnen bieden. Daardoor weet u waar u aan toe bent, als het gaat om de mogelijkheden van onze school.

Op basis van het profiel bekijken we welke expertise we nog moeten ontwikkelen en wat dat betekent voor de (scholing en toerusting van) onze leerkrachten.

Het schoolondersteuningsprofiel is belangrijk voor:

- Ouders. Het biedt u informatie – wat kunt u verwachten van de school?
- De school. We zetten de beleidslijn uit – wat is onze ambitie?
- De inspectie. We leggen verantwoording af.
- Collega-scholen in ons werkgebied. We stemmen met elkaar af.
- Het samenwerkingsverband. Er ontstaat overzicht over het geheel – bieden de scholen samen een dekkend aanbod?

Relatie met het ondersteuningsplan van Passend primair onderwijs Noord-Kennemerland

Het samenwerkingsverband legt alle profielen bij elkaar om te beoordelen of het daarmee een dekkend aanbod kan realiseren. Doel is immers dat alle leerlingen passend onderwijs krijgen. Op basis van de schoolprofielen stelt het samenwerkingsverband de basisondersteuning vast. Dit is de ondersteuning die alle scholen kunnen bieden. Het gaat dan bijvoorbeeld om ondersteuning voor meer- en minderbegaafde leerlingen en om het omgaan met gedragsproblemen.

Ons schoolondersteuningsprofiel vloeit voort uit het ondersteuningsplan van Passend primair onderwijs Noord-Kennemerland. Dat is een wettelijk verplicht beleidsdocument waarin het samenwerkingsverband beschrijft waar het voor staat en hoe het dat organiseert. Het complete ondersteuningsplan is te vinden op de website: www.ppo-nk.nl.

Relatie met schoolontwikkelplan-schoolgids

Het schoolondersteuningsprofiel wordt ook genoemd in het schoolontwikkelplan en de schoolgids. Hierin vermelden wij respectievelijk de eventuele ontwikkelpunten aangaande het SOP in desbetreffend schooljaar en vertellen wij hoe de zorgstructuur op onze school is ingericht en welke communicatielijnen hierbij gehanteerd worden.

Het wettelijke kader van het schoolondersteuningsprofiel

In het wettelijke kader passend onderwijs is vastgelegd dat het bevoegd gezag ten minste eenmaal in de 4 jaar een ondersteuningsprofiel vaststelt. De medezeggenschapsraad van de school heeft adviesrecht. De invulling van het schoolondersteuningsprofiel hangt, behalve van de expertise van de school, ook af van de afspraken die binnen het samenwerkingsverband worden gemaakt. Daarnaast wordt in het wettelijk kader aangegeven dat het ondersteuningsprofiel een rol speelt bij de toelating van leerlingen op school. Het ondersteuningsprofiel kan verhelderen in hoeverre de onderwijsbehoefte van een leerling past bij de mogelijkheden van de school.

Het samenwerkingsverband maakt minstens eens in de vier jaar een ondersteuningsplan, waarin het uiteenlopende aspecten van haar beleid schrijft. In het wettelijk kader is vastgesteld dat de schoolondersteuningsprofielen deel uitmaken van de ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. De inhoudelijke afspraken over de basisondersteuning, waarin elke school binnen het samenwerkingsverband aan moet voldoen, vormen de basis voor afspraken over expertise, voorzieningen en toewijzing van ondersteuning en geld.

1. PASSEND ONDERWIJS

1.1 WAT IS PASSEND ONDERWIJS?

Op 1 augustus 2014 trad de wetwijziging passend onderwijs in werking (en daarmee een ander stelsel voor extra onderwijsondersteuning). Passend onderwijs heeft tot doel om zo goed mogelijk onderwijs te bieden aan ieder kind, ongeacht de extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. De school doet dit in samenwerking met ouders en kinderen, waarbij de ouders gezien worden als ervaringsdeskundige en pedagogisch partner.

Passend onderwijs berust op drie pijlers:

- Schoolbesturen/scholen hebben de taak (zorgplicht) om leerlingen een zo goed mogelijke plaats in het onderwijs te bieden.
- Iedere school is verplicht om een ondersteuningsprofiel op te stellen. Op deze wijze is duidelijk welke extra ondersteuning een school kan bieden.
- Scholen, reguliere basisscholen, speciale basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs cluster 3 en 4 werken samen in regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Voor onze regio is dat Passend primair onderwijs Noord-Kennemerland (www.ppo-nk.nl). Het samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplan opgesteld en is (mede)verantwoordelijk voor een dekkende ondersteuningsstructuur, het toewijzen van de extra ondersteuning en de toelaatbaarheid tot scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs cluster 3 en 4.

1.2 SAMENWERKING BINNEN PASSEND PRIMAIR ONDERWIJS NOORD-KENNEMERLAND

Alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs in Noord-Kennemerland werken samen in 8 werkgebieden. Samen met de 14 betrokken schoolbesturen en gemeenten zorgen we voor een dekkend onderwijs-zorgaanbod. Belangrijke partners in ieder werkgebied zijn jeugdhulp en de leerplichtambtenaren van de gemeenten. We zijn met elkaar verbonden, zodat we optimaal aansluiten op uw kind.

Soms blijkt al tijdens de aanmelding dat uw kind méér nodig heeft dan de school in eerste instantie kan bieden. Soms wordt dat pas in de midden- of bovenbouw duidelijk.

Heeft uw kind extra onderwijsbehoeften? Dan schakelen wij de consultant passend onderwijs van ons werkgebied in. Samen met u gaan we op zoek naar de beste oplossing voor uw kind.

1.3 OUDER EN KIND

Ouders zijn in ons samenwerkingsverband educatieve partners. U bent altijd betrokken bij het bepalen van het passende onderwijs. U neemt deel aan het multidisciplinair overleg (MDO) met de leerkracht, intern begeleider en de consultant passend onderwijs van het samenwerkingsverband. Ouders zijn partners in de besluitvorming en geven toestemming voor de uitvoering de gemaakte afspraken. Tijdens het MDO maken we stapsgewijs een passend plan en leggen we afspraken vast. Het TOP-dossier, een webbased programma, helpt ons hierbij.

Ouders en kind op onze school

In onze schoolgids en op de website van de school staan vermeld hoe wij samenwerken met ouders op onze school, wat wij hen bieden en ook wat wij van hen verwachten.

Hier gaat het met name om een heldere en constructieve communicatie met betrekking tot de specifieke zorg voor de kinderen.

Waar mogelijk en passend in ons beleid, betrekken wij ook de kinderen bij het vormgeven van het onderwijsleerproces.

2. BASISONDERSTEUNING

Basisondersteuning is de door de gezamenlijke schoolbesturen afgesproken mate van ondersteuning die elke school in het samenwerkingsverband minimaal biedt. Het kan zijn dat leerlingen meer vragen dan de afgesproken basisondersteuning. Dan wordt gesproken over extra ondersteuning of arrangementen. Afspraken over de basisondersteuning zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband 2016-2020.

De vier aspecten van basisondersteuning zijn:

1. Basiskwaliteit
2. Planmatig werken
3. Preventieve en lichte curatieve interventies
4. Ondersteuningsstructuur

2.1 BASISKWALITEIT VAN DE SCHOOL

De minimale onderwijskwaliteit die gemeten wordt door de inspectie van het onderwijs met behulp van het toezichtkader. Scholen die onder basistoezicht van de inspectie van het onderwijs vallen, hebben hun basiskwaliteit op orde.

2.2 PLANMATIG WERKEN OP HET NIVEAU VAN DE LEERLING

De wijze waarop de school nagaat welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften leerlingen hebben, daarop een passend onderwijsaanbod organiseert en dat evalueert.

De leerkrachten werken aantoonbaar planmatig aan de ontwikkelingskansen van alle leerlingen volgens de methodiek handelingsgericht werken. Handelingsgericht werken gaat uit van 7 principes:

1. Onderwijsbehoeften van de leerling centraal stellen.
2. Afstemming en wisselwerking tussen het kind en zijn omgeving.
3. Leerkracht doet ertoe. Hij kan zijn onderwijs afstemmen op de verschillen tussen leerlingen.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang. Het gaat hierbij op de positieve aspecten van het kind, maar ook van de leerkracht, de groep, de school en de ouders.
5. Constructieve samenwerking tussen de school en de ouders.
6. Doelgericht werken. Het team formuleren doelen met betrekken tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren. Het geldt voor korte en lange termijndoelstelling.
7. Een systemische, transparante en stapsgewijze werkwijze.

2.3 PREVENTIEVE EN LICHTE CURACTIEVE INTERVENTIES

2.3.1 SIGNALERING VAN DE ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

De volgende instrumenten worden gebruikt:

	groep 1/2	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6	groep 7	groep 8
Inzichtelijk	x						
Methode gebonden toetsen		X	x	x	x	x	x
Cito technisch lezen		x	x	x	x	x	x
Cito begrijpend lezen		x	x	x	x	x	x
Cito rekenen/wiskunde		x	x	x	x	x	x
Cito spelling		x	x	x	x	x	x
Cito werkwoorden spelling						x	x
Eindtoets IEP							x
SCOL		x	x	x	x	x	x
AVI*		x	x	x	x	x	x

*AVI wordt in de hogere groepen afgenomen bij leerlingen die stagneren in de leesontwikkeling.

Eveneens wordt er gebruik gemaakt van signalering van leerkracht, interne begeleider en ouders.

2.3.2 ONDERSTEUNING BIJ HET LEREN

Aanbod voor leerlingen met ernstige lees-spellingsproblemen of dyslexie

Deskundigheid	Interne begeleiding, preventieve ambulante begeleider SWV en leesconsulent regionale bibliotheek.
Voorziening	<ul style="list-style-type: none"> - Dyslexie Protocol - Ralfi teksten - Map fonemisch bewustzijn - Methode staal (klankgebaren) - Interventieprogramma BOUW! - Leesboeken voor met speciale lettertype voor dyslectische leerlingen.
Gebouw	Extra werkplekken Instructietafel De bibliotheek in school
Samenwerking met externe partners	Preventieve ambulante begeleider SWV, Onderwijs Begeleidings Dienst(OBW), EGES, RID en logopedisten.

Aanbod voor leerlingen met ernstige rekenproblemen of dyscalculie

Deskundigheid	Interne begeleiding Leerkrachten Rekenspecialist
Voorziening	<ul style="list-style-type: none"> - Oefensoftware Wereld in getallen - MAB materiaal

	<ul style="list-style-type: none"> - Materiaal 'Met sprongen vooruit' - en overig rekenmaterialen
Gebouw	Extra werkplekken Instructietafel
Samenwerking met externe partners	OBD en SMV

Aanbod voor leerlingen met meer dan gemiddelde intelligentie

Deskundigheid	Interne begeleiding Hoogbegaafdheidsspecialist.
Voorziening	<ul style="list-style-type: none"> - Computers - Specifiek ontwikkelde hoogbegaafdrekenmateriaal en methodes op reken- en taalgebied. - Extra materialen: Rekentijgers, plustaak, RekenXL en verschillende spelen. - Hoogbegaafdheidsprotocol in ontwikkeling. - Wekelijks een projectgroep voor meer begaafde leerlingen.
Gebouw	Extra werkplekken Instructietafel
Samenwerking met externe partners	Consulent PO SWV OBD

Aanbod voor leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften/ minder dan gemiddelde intelligentie

Deskundigheid	Interne begeleiding Leerkrachten (reken coördinator)
Voorziening	<ul style="list-style-type: none"> - Aanpassen leerlijnen en materialen - Gebruik hulpmiddelen - Extra instructiemomenten - Computers met oefensoftware
Gebouw	Extra werkplekken Instructietafel
Samenwerking met externe partners	Melior Onderwijs, Consulent PO SWV, jeugdconsulent gemeente Alkmaar, OBD en Heliomare. Verder verschillende externe partners, net wat passend is bij de speciale ondersteuningsbehoeften van de leerling.

2.3.3 ONDERSTEUNING BIJ SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING EN GEDRAG

Preventief handelen

Door handelingsgericht vooruit te kijken, een constructieve samenwerking met de ouders en duidelijke verwachtingen te scheppen kunnen gedragsproblemen deels worden voorkomen. Een positief pedagogisch klimaat is daarbij een voorwaarde.

Programma of methode voor sociale veiligheid

De school gebruikt het volgende programma voor sociale veiligheid: Leefstijl. Wanneer

kinderen zichzelf leren kennen en ontdekken wat hen gelukkig maakt, heeft dit een positieve uitwerking op de sociale veiligheid.

De school beschikt over een anti-pestprotocol.

Aanbod voor leerlingen met lichte sociaal emotionele problematiek

Deskundigheid	We werken preventief aan de sociale veiligheid en het persoonlijk welzijn van de kinderen door met de methode Leefstijl. De school integreert gedragsregulatietechnieken in de klas. Daarnaast hanteren we SCOL om het sociaal emotionele welbevinden van de leerlingen in kaart te brengen. De school heeft een vertrouwenspersoon en anti-pest coördinator. Een leerkracht is trainer rots en water. Daarnaast heeft de intern begeleider de opleiding master pedagogiek gevolgd met het uitstroomprofiel orthopedagogiek.
Voorziening	<ul style="list-style-type: none"> - Methode Leefstijl - SCOL (leerlingvolgsysteem) - Anti-pestprotocol - Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling - Protocol voor medische handelingen. - Rots en water
Gebouw	Aparte ruimtes, instructietafel, kamer van de directie of ib, schoolplein en gymzaal.
Samenwerking met externe partners	Medewerker SWV en CJG. Verder verschillende externe partners, net wat passend is bij de speciale ondersteuningsbehoeften van de leerling.

2.3.4 ONDERSTEUNING BIJ MOTORISCHE ONTWIKKELING

Aanbod voor leerlingen met (lichte) motorische ondersteuningsbehoeften

Deskundigheid	Vakleerkracht gym en leerkrachten met een bewegingsonderwijs diploma.
Aandacht en tijd	Afhankelijk van behoefte, binnen gebouw en schooltijd
Voorziening	Programma van fysiotherapeute en vakleerkracht/combinatiefunctionaris
Gebouw	Speellokaal, gymzaal, speelplein, aparte werkruimte in school
Samenwerking met externe partners	Sport Alkmaar. Indien nodig overleg met ziekenhuis, ergo-fysiotherapeut en/of Heliomare.

Medische handelingen

Binnen het bestuur (ISOB) is een protocol voor medische handelingen vastgelegd. Dit plan kunt u op school inzien.

2.4 ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

De ondersteuningsstructuur is de wijze waarop de school de ondersteuning aantoonbaar heeft georganiseerd, ernaar handelt en met andere organisaties en specialisten samenwerkt.

2.4.1 ONDERSTEUNINGSROUTE BINNEN SCHOOL

School en leerkrachten

Interactie met ouders

Op het niveau van de school.	<p><u>Stap 1</u> Leerkracht in de groep observeert, signaleert, voert leerling gesprek en werkt handelingsgericht.</p>	<p>Leerkracht in gesprek met ouders, delen zorgen, uitwisselen ervaringen, afstemmen aanpak.</p> <p>Leerkracht informeert ouders en maakt gebruik van expertise van ouders.</p>
	<p><u>Stap 2</u> Leerkracht overlegt met collega(s). Leerlingbespreking / intercollegiale consultatie</p>	
	<p><u>Stap 3</u> Leerkracht overlegt met IB-er: -wat /wie is er nodig binnen school?</p>	
School heeft de regie, Samenwerkingsverband wordt nauw betrokken.	<p><u>Stap 4</u> a. IB-er /leerkracht hebben consultatief overleg. b. IB-er /leerkracht hebben consultatief overleg met begeleider passend onderwijs SWV. c. Eventueel start topdossier</p>	<p>Ouders zijn op de hoogte en geven toestemming voor bespreken in het ondersteuningsteam.</p>
	<p><u>Stap 5</u> Ondersteuningsteam op initiatief van de school, voorbereid door de school(directie en/of ib) samen met consulent van het SWV a.d.h.v. stappenplan en digitaal TotaalOntwikkelPlan (TOP-dossier). Leerkracht brengt de leerling in.</p>	
	<p><u>Stap 6</u> In het OT wordt met de aanwezigen gesproken over het gezamenlijk bedenken en uitvoeren van een aanpak die voor een leerling, de leerkracht(en) en ouders werkt. Dit proces noemen we arrangeren. De aanpak die hieruit voortkomt is een</p>	<p>Ouders uitnodigen bij bespreking en ondersteuningsteam.</p>

	<p>arrangement. Dit kan op de school zelf plaatsvinden en worden georganiseerd vanuit het ondersteuningsbudget. Dit wordt in het TOP-dossier bij <i>Ontwikkelpjan/plan van aanpak</i> genoteerd, gevolgd en geëvalueerd. Indien gedacht wordt aan verwijzing SBO/SO in ondersteuningsteam beoogde SBO/SO partners uitnodigen.</p>	<p>Toelichten aan ouders wat ze kunnen verwachten. Route schetsen.</p>
<p><u>Stap 7</u> Indien de gekozen aanpak op school onvoldoende oplevert en er gedacht wordt aan een plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs dan vindt in het OT de voorbereiding plaats van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV).</p>		

2.4.2 ONDERSTEUNINGSTEAM

Het ondersteuningsteam komt drie tot vijf keer per schooljaar bijeen. In het ondersteuningsteam staan vragen rond de ondersteuningsbehoeften en mogelijkheden van kind, ouders en school centraal. De IB-er bereidt een OT voor met de consultant van het SWV.

Samenstelling ondersteuningsteam:

- Groepsleerkracht
- Intern begeleider
- Consultant PO SWV en/of specialist
- Directeur
- Afhankelijk van de ondersteuningsbehoeften: jeugdconsulent gemeente en/of andere externe partners.

Ouders worden bij een bijeenkomst van het ondersteuningsteam uitgenodigd/zijn aanwezig bij de bespreking van hun kind in het ondersteuningsteam.

Voor het inzetten van extra ondersteuning op school is het voorwaardelijk dat de leerling is besproken in het ondersteuningsteam en het TOP-dossier is ingevuld.

2.4.3 TOPDOSSIER

De eerste signalen worden geregistreerd aan de hand van observaties door groepsleerkracht en/of intern begeleider, registratielijsten van SCOL, inzichterlijk, Methode gebonden toetsen en CITO toetsen.

De eerste signalen worden door de groepsleerkracht direct besproken met de intern begeleider. Als een kind vast dreigt te lopen in het onderwijsleerproces, worden de ouders daarover door de leerkracht geïnformeerd. Samen wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften en de acties voor de komende periode.

Mocht dit onvoldoende effect opleveren dan wordt voor de desbetreffende leerkracht in samenspraak met Ib-er en ouders een TOP-dossier aangemaakt. De interne begeleider coördineert het invullen en bijhouden van het TOP-dossiers.

Het eerste deel van het TOP-dossier is een middel om de ondersteuningsbehoeften van een leerling in kaart te brengen. Relevante gegevens, bevorderende en belemmerende factoren worden eerst samen met ouders en op zorgteamniveau besproken en indien gewenst daarna beschreven. Voor het daadwerkelijke ontwikkelplan dienen ouders toestemming te geven. Door middel van een link kunnen zij die toestemming geven en kan er verder gewerkt worden aan het ontwikkelplan.

Het TOP-dossier kan tevens als voorbereiding op- en verslaglegging van de eventuele bespreking in het ondersteuningsteam dienen. De intern begeleider coördineert het invullen en archiveren van de TOP-dossiers. Bij aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring voor een school voor speciaal (basis) onderwijs is een volledig ingevuld TOP-dossier verplicht. Het plan is meerdermalen geëvalueerd en er staat gespreksverslagen van de overleggen in de bijlagen.

Doelen van het TOP-dossier

Het TOP-dossier...

- ... geeft een goed beeld van de ontwikkeling en behoeften van een leerling, én van de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht, school en ouders.
- ... is gespreksleidraad bij de bespreking van de leerling in het multidisciplinair overleg (MDO).
- ... bevat, indien aan de orde, het ontwikkelingsperspectief (OPP) van de leerling.
- ... biedt eenduidigheid en onderbouwing van vervolgstappen.
- ... biedt mogelijkheden om met externe jeugdhulpverleners en voortgezet onderwijs samen te werken – één kind, één plan.

2.4.4 BEGELEIDER PASSEND ONDERWIJS SWV

Aan de school is een consulent vanuit het samenwerkingsverband verbonden. Daarnaast zijn er specialisten met andere expertise beschikbaar zoals bijvoorbeeld: specialist jonge kind, specialist (zeer) moeilijk lerende kinderen, specialist motorische en lichamelijke beperkingen en langdurig zieke kinderen.

Doel van de ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband is om het niveau van de basisondersteuning en preventieve en licht curatieve interventies te optimaliseren en om eventuele (curatieve) interventies te plegen. Op termijn zal dit de noodzaak van extra ondersteuning van externen en verwijzingen naar het s(b)o minimaliseren. De consulent en/of specialist kan worden ingeschakeld als er vragen zijn rondom de ondersteuning op individueel- groeps- en schoolniveau. De consulent heeft zitting in het ondersteuningsteam en adviseert bij het handelingsgericht arrangeren. School is en blijft te allen tijde eigenaar van het ondersteuningstraject.

2.4.5 SAMENWERKING MET JEUGDCONSULENT

De gemeente Alkmaar heeft een jeugdconsulent aan de school toegewezen. De jeugdconsulent kijkt naar de krachten en kwaliteiten van het gezin en denkt mee/ geeft advies over vragen rondom de opvoeding of ontwikkelingsfase(s) van een kind.

De Jeugdconsulent kan deel uit maken van het Ondersteuningsteam. In dit gezamenlijk overleg met school, ouders en consulent SMV kan ze meedenken over vragen op het gebied van ondersteuningsbehoeften van een specifieke leerling. Zodoende bestaat de mogelijkheid om samen met school, ouders en jeugdconsulent op zoek te gaan naar de juiste weg in wat er wel/ niet werkt. Ouders kunnen ook bij de jeugdconsulent terecht met vragen over opvoeding of ontwikkeling van hun opgroeiende kind(eren).

Verwijsindex

Bij ernstige zorgen om een leerling met een complexe of zorgelijke thuissituatie kan worden overwogen worden om een leerling aan te melden bij de verwijsindex. De Verwijsindex is een digitaal samenwerkingsinstrument om een 'match' te maken tussen professionals zoals intern begeleiders, hulpverleners en begeleiders in heel Nederland. De Verwijsindex brengt professionals, betrokken bij jeugdige van 0 tot 23 jaar, bij elkaar zodat men de hulp voor de jongere/het gezin op elkaar kan afstemmen. De samenwerking tussen professionals van instellingen kan sneller op gang komen doordat bekend is wie contact hebben met een bepaald kind.

In de Verwijsindex kun je alleen een leerling plaatsen. In de Verwijsindex staat dat de school en de leerling zijn geplaatst in de Verwijsindex. Alleen die professional die dezelfde leerling ook in de Verwijsindex heeft geplaatst, ziet de gegevens. Voor andere professionals zijn de gegevens niet toegankelijk. In de Verwijsindex staat de naam van de intern begeleider, de contactgegevens van de school en de naam van de leerling. Beide betrokken professionals zoeken na het ontstaan van een match contact met elkaar. De instantie met de meeste bevoegdheden is verplicht de jeugdhulp/ zorg rond het gezin te coördineren. Dit is nooit de school. Melding geschiedt alleen na overleg met de directeur en met medeweten van de ouders.

2.4.6 DESKUNDIGHEID EN TAAKVERDELING IN DE ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

Functie/ deskundigheid	Taak
Leerkrachten	Verantwoordelijk voor het onderwijs in de groep. Voert de basisondersteuning in de groep uit. Heeft basiskennis en vaardigheden op het gebied van (lichte) ondersteuningsbehoeften bij leren en gedrag. Onderhoudt contact met ouders en kind. Draagt mede zorg voor het leerling dossier en het invullen van Topdossier.
Intern begeleider/ zorgcoördinator	Levert bijdrage aan de ontwikkeling, coördinatie en uitvoering van basis- en extra ondersteuning in de school, waaronder handelingsgericht en opbrengstgericht werken. Ondersteunt leraren bij het bieden van passend onderwijs. Onderhoudt contacten met ouders, kind en externen. Bereidt het ondersteuningsteam samen met de consulent SWV voor en verzorgt agenda ondersteuningsteam. Coördineert het invullen van het TOP-dossier en het bijhouden van het leerling-dossier. Doet pedagogisch-didactisch onderzoek. Verzorgt TLV-aanvragen bij verwijzing van leerlingen naar het SBO of SO. Rapporteert aan en overlegt met directie.
Directeur	Eindverantwoordelijk voor het gehele schoolbeleid, waaronder de uitvoering van passend onderwijs en het handelingsgericht en

	opbrengstgericht werken. Faciliteert en ondersteunt leerkracht en IB waar nodig. Voorzitter van het ondersteuningsteam. Onderhoudt contacten met ouders, kind, leerkrachten, IB, bestuur, externen.
Vakleerkracht gym	Ondersteunt leerlingen bij de motorische ontwikkeling en de ontwikkeling van het samen spelen. Adviseert leerkrachten en ouders bij vragen op het gebied van de motorische ontwikkeling.
Onderwijsassistent	De onderwijsassistent ondersteunt de leerkrachten bij klassenmanagement en geeft begeleiding aan kleine groepjes leerlingen.
Hoogbegaafdheid specialist.	Een leerkracht en de interne begeleider hebben scholing gevolgd op het gebied van hoogbegaafdheid. Zij ondersteunen de plusgroepen en overige leerkrachten.
Rekenspecialist	Een leerkracht heeft deze scholing gevolgd. Zij ondersteunt, analyseert bij vraagstukken over het rekenonderwijs.
Specialist Het Jonge Kind	Een leerkracht heeft deze scholing gevolgd. Zij initieert ontwikkelingen in de onderbouw, ondersteunt bij vraagstukken over het jonge kind en voert de discussie over thematisch aanbod en de overgang van groep 2 naar 3.

2.4.8 LEERLINGDOSSIER

Voor elke leerling is er een leerlingdossier. Hierin is opgenomen: de leerlingenadministratie;

- rapporten;
- uitslagen van toeten;
- gegevens uit het leerlingvolgsysteem;
- verslagen van gesprekken met ouders;
- afspraken die er over/met de leerling zijn gemaakt;
- eventueel medisch protocol bij bv. epilepsie of diabetes mellitus;
- verslaglegging van externe;
- het onderwijskundig rapport;
- observatieverslagen

3. EXTRA ONDERSTEUNING

Extra ondersteuning is ondersteuning die niet binnen de basisondersteuning kan worden geboden. Hier is bijvoorbeeld extra personeel, een speciale aanpak of aangepaste leer- of hulpmiddelen nodig. Dit kan in de vorm van een arrangement op een basisschool of in de vorm van (tijdelijke) plaatsing op een SO/SBO school.

3.1. PROCEDURE HANDELINGSGERICHT ARRANGEREN

Voor de leerling die extra ondersteuning nodig heeft gaan school, ouders, SWV met elkaar in gesprek. Wat zijn de onderwijsbehoeften van deze leerling? Wat is er nodig aan ondersteuning? Met de antwoorden op deze en andere vragen wordt door school in overleg met ouders een TotaalOntwikkelPlan (TOP-dossier) opgesteld. De benodigde extra ondersteuning kan worden ingezet vanuit het speciale budget dat het SWV elk jaar aan de schoolbesturen toekent.

3.2. TOELAATBAARHEIDSVERKLARING S(B)O

Nadat we de behoeften van uw kind goed in kaart hebben gebracht, kan duidelijk worden dat het antwoord op sommige ondersteuningsvragen buiten het bereik van onze school ligt. Deze grens in ondersteuning is niet altijd scherp. Het aangeven van grenzen is maatwerk. Analyse, eerlijkheid en helderheid zijn belangrijk om de grens van het kunnen te bepalen.

Uitgaand van wat uw kind nodig heeft, zoeken we dan samen met u en het samenwerkingsverband een passende plek voor uw kind. We kijken samen naar wat het beste is voor uw kind. Het belangrijkste is dat het kind zich optimaal kan ontwikkelen en krijgt wat daarvoor nodig is. In samenspraak met de ouders vraagt de school bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aan. Bij toekenning hiervan kan een kind geplaatst worden op het speciaal (basis)onderwijs. Een plaatsing in het speciaal basisonderwijs is in principe van tijdelijke aard, een plaatsing is het speciaal onderwijs kan tijdelijk dan wel structureel tot 12/13 jarige leeftijd zijn.

Er kunnen verschillende typen toelaatbaarheidsverklaring afgegeven worden:

Speciaal basisonderwijs

Speciaal onderwijs

- bekostigingscategorie laag I (indicatief: leerlingen die cognitief zeer beperkt, lichamelijk gehandicapt, langdurig ziek zijn of een psychiatrische diagnose hebben)
- bekostigingscategorie midden (indicatief: leerlingen die lichamelijk gehandicapt én cognitief zeer beperkt zijn)
- bekostigingscategorie hoog (indicatief: leerlingen die ernstig meervoudig gehandicapt én cognitief zeer beperkt zijn)

Fictieve TLV SBO binnen de basisschool (max 75% bekostiging SBO)

Fictieve TLV SO binnen de basisschool of SBO (max 75% bekostiging SO)

Voor de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring s(b)o dient de school een aanvraag via TOP-dossier te doen. Ouders geven via TOP-dossier instemming op de aanvraag voor een TLV.

4. EXCLUSIE

Binnen de mogelijkheden van obs de Wiekslag zijn wij handelingsverlegen als:

- de veiligheid van de leerling zelf, medeleerlingen of de leerkracht(en) in gevaar komt;
- er sprake is van extreme stapeling van problematiek bij de leerling;
- er sprake is van extreme gedragsproblematiek eventueel in combinatie met PTSS;
- de zorg van een leerling zeer specifieke expertise vraagt, die wij niet kunnen bieden of inkopen;
- de leerling geen aansluiting met groep en leerstof heeft en daardoor zeer ernstige gedragsproblemen heeft;
- er medische handelingen verricht moeten worden;
- de zelfredzaamheid van een leerling onvoldoende is ontwikkeld;

BASIS- EN (LICHT) CURATIEVE EXTRA ONDERSTEUNING IN SCHEMA

School: obs De Wiekslag
Bestuur: ISOB

Basisondersteuning

Onze basiskwaliteit:				
Beoordeling onderwijsinspectie d.d. 2017: voldoende				
<i>wit = niet aanwezig geel = in ontwikkeling groen = voldoende aanwezig blauw = excellent</i>	wit	geel	groen	blauw
Handelingsgericht werken				
Planmatig werken				
Ondersteuningsstructuur				
Preventieve en licht curatieve interventies:				
Aanbod voor leerlingen met dyslexie				
Aanbod voor leerlingen met ernstige reken- en wiskundeproblemen				
Aanbod voor leerlingen met meer dan gemiddelde intelligentie				
Aanbod voor leerlingen met minder dan gemiddelde intelligentie				
Aanbod voor leerlingen met lichte gedragsproblematiek				

Aanbod voor licht motorische ondersteuningsbehoeften				
Rolstoeltoegankelijkheid gebouw (entree, toilet, lokalen)				
Protocol voor medische handelingen				

Extra ondersteuning (expertise, aanpak, voorzieningen)

- Faalangst
- Gedrag

5.1 ONDERSTEUNINGSNIVEAUS

Uw kind krijgt op school de ondersteuning die passend is: zo licht als mogelijk en zo zwaar als nodig. We evalueren regelmatig. Is er meer of juist minder nodig? Dan passen we het niveau van ondersteuning aan.

We onderscheiden vier niveaus van ondersteuning:

- Ondersteuningsniveau 1: lichte ondersteuning als onderdeel van de basisondersteuning
- Ondersteuningsniveau 2: extra ondersteuning binnen de school, gericht op preventie en vroegtijdig handelen
- Ondersteuningsniveau 3: extra ondersteuning door externen
- Ondersteuningsniveau 4: speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs, S(B)O

Basisondersteuning

Het kind ontwikkelt zich goed met het onderwijs dat onze school biedt.

Ondersteuningsteam:

- Kind
- Ouders
- Leerkracht

Niveau 1: lichte ondersteuning als onderdeel van de basisondersteuning

De leerkracht, intern begeleider, ouders of leerling hebben zorgen over – bijvoorbeeld – de cognitieve, lichamelijke en/of sociaal-emotionele ontwikkeling. Uw kind komt daarom in de leerlingbespreking. Op basis van een brede analyse wordt er een plan opgesteld: één kind, één plan.

We kunnen ervoor kiezen het TOP-dossier, voormalig groeidocument, deel A en B te gebruiken als hulpmiddel bij de analyse. Uw kind wordt altijd een tweede keer besproken in de leerlingbespreking – ook als het goed gaat. Is de lichte ondersteuning onvoldoende? Dan wordt opgeschaald naar ondersteuningsniveau 2.

Ondersteuningsteam:

- Kind
- Ouders
- Leerkracht
- Intern begeleider

Niveau 2: extra ondersteuning binnen de school, gericht op preventie en vroegtijdig handelen

Onze school schakelt één van de consultants van het samenwerkingsverband in. De extra ondersteuning voor het kind bestaat uit een kortdurend arrangement binnen onze school, ter versterking van de lichte ondersteuning. Het TOP-dossier is leidraad voor de analyse, het plan, het overeenstemmingsgesprek en de evaluatie.

Ondersteuningsteam:

- Kind
- Ouders
- Leerkracht
- Intern begeleider
- Consulent passend onderwijs
- Eventueel jeugdhulp
- Eventueel leerkracht school met speciale deskundigheid

Niveau 3: extra ondersteuning door externen

Om aan de extra ondersteuningsbehoefte van uw kind te voldoen, is het nodig dat onze school gebruikmaakt van een arrangement van – bijvoorbeeld – een andere basisschool of een S(B)O óf dat onze school extra ondersteuning binnenhaalt.

De ondersteuning vindt plaats binnen onze school, buiten school of op een andere school. De consulent van het samenwerkingsverband organiseert de benodigde deskundigheid. Het TOPdossier wordt volledig ingevuld, behalve het gedeelte TLV (toelaatbaarheidsverklaring).

Ondersteuningsteam:

- Kind
- Ouders
- Leerkracht
- Intern begeleider
- Consulent passend onderwijs
- Externe deskundige
- Eventueel jeugdhulp
- Eventueel intern begeleider van andere school

Niveau 4: speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs, S(B)O

Het benodigde arrangement kan alleen geboden worden door het S(B)O – voor een korte of langere periode. Vóór de toelating wordt het ondersteuningsteam versterkt met medewerkers van het S(B)O. Het TOP-dossier wordt volledig ingevuld. De consulent van het samenwerkingsverband brengt het in bij de toewijzingscommissie. Periodiek wordt geëvalueerd of S(B)O nog steeds het best past bij uw kind.

Ondersteuningsteam:

- Kind
- Ouders
- Leerkracht
- Intern begeleider
- Consulent passend onderwijs
- Eventueel jeugdhulp
- Vertegenwoordiger S(B)O

6. GRENZEN AAN DE ONDERSTEUNING VAN ONZE SCHOOL

Nadat we de behoeften van uw kind goed in kaart hebben gebracht, kan duidelijk worden dat het antwoord op sommige ondersteuningsvragen buiten het bereik van onze school ligt. Deze grens in ondersteuning is niet altijd scherp. Het aangeven van grenzen is maatwerk. Analyse, eerlijkheid en helderheid zijn belangrijk om de grens van het kunnen te bepalen.

Uitgaand van wat uw kind nodig heeft, zoeken we dan samen met u en het samenwerkingsverband een passende plek voor uw kind. We kijken samen naar wat het beste is voor uw kind. Het belangrijkste is dat het kind zich optimaal kan ontwikkelen en krijgt wat daarvoor nodig is.

Op school in te zien:

TOPdossier, Handleiding TOPdossier, Stappen en procedures (zie ook www.ppo-nk.nl)

Toetskalender

Afspraken en protocollen

Protocol verlengen en versnellen

Verzuimbeleid

Klachtenprotocol

Pestprotocol

Protocol voor medische handelingen

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Protocol leerlingdossier en privacy

Dyslexieprotocol

Protocol ernstige wiskunde- en rekenproblemen en dyscalculie (ERWD)

Te vinden op www.ppo-nk.nl:

Protocol PO-VO