

Agenda MR vergadering

Datum: 16-6-2021
Tijd: 20.00u-22.00u
Locatie: via teams
Aanwezig: Personeelsgeleding: Lizzy Admiraal (secretaris), Annemiek Pruijn
Oudergeleding: Liesbeth Kok (voorzitter), Dylan Donia, Sander Verhaar
Directie: Fred de Wildt

Afwezig: Herma
Notulist: Dylan

Agendapunten:

1. Opening/ingekomen stukken
2. AC:
 - a. ouderbijdrage
 - b. rol Annelies
 - c. activiteiten
 - d. structureel overleg met MR
3. Notulen en punten vanuit vorige vergadering
4. Nieuwe MR leden team
5. Nieuwe MR lid ouders
6. Nieuwe data MR 2021-2022
7. Vaststelling schoolgids 2021-2022
8. Nieuwe schooltijden communicatie ouders
9. Schoolplein
10. Formatie 2021-2022
11. NPO
12. Rondvraag
13. Sluiting

Agendapunten met bevoegd gezag	Informerend/instemmend/advies	Actie
1. Opening/ingekomen stukken		
Liesbeth heet de aanwezigen welkom. Dylan schuift iets later aan.		
2. AC		
De ouderbijdrage blijft gehandhaafd op € 39,-		



3. Notulen en punten vorige vergadering:		
De notulen van de vorige vergadering zijn akkoord. We moeten wel met elkaar scherp zijn dat sommige persoonlijke mededelingen niet altijd al in de notulen verwerkt kunnen worden omdat er eerst nog intern gecommuniceerd moet worden.		
4. Nieuwe MR leden team		
Vanuit de Wiekslag zal Marjolijn de MR komen versterken. Annemiek geeft aan aankomend jaar nog aan te blijven als lid, maar dan misschien te willen stoppen, wordt vervolgd.		
5. Nieuwe MR leden ouders		
Vanuit de ouders is Jessica Kes aangesteld naar aanleiding van de verkiezingen. Hiermee zijn we na het vertrek van Dylan weer helemaal compleet.		
6. Nieuwe data MR vergaderingen		
Onderaan het verslag staan de nieuwe MR vergaderingen. 27 oktober is er ook MR vergadering, we moeten even checken of dit niet in de herfst valt. Dat geldt ook voor de kerstvakantie.		<i>Fred</i>
7. Vaststelling schoolgids 2021-2022		
Fred licht de wijzigingen van de schoolgids toe, inhoudelijk is er niets gewijzigd. De MR is akkoord met de schoolgids.		
8. Nieuwe schooltijden uitwerking		
Fred heeft de nieuwe schooltijden verder uitgewerkt, deze graag beoordelen zodat het daarna naar de ouders gecommuniceerd kan worden.		<i>Allen</i>
9. schoolplein		
Er is besloten om binnen de bestaande eigendomsgrenzen een schoolplein te realiseren. We zijn hier blij mee zodat er nu toegewerkt kan worden naar daadwerkelijke realisatie. Er komt een commissie met drie ouders, en drie		



leden vanuit de BSO, Leerkrachten en MR. Er is een basisbudget aanwezig en Fred heeft binnenkort nog overleg met de bestuurder.		
10. Formatie 2021-2022		
De formatie was gereed maar door vertrek van Mariska moet het formatieplan opnieuw opgesteld worden.		<i>Fred</i>
11. Vaststelling PvA besteding werkdrukmiddelen		
DE MR is akkoord met de inzet van de werkdrukmiddelen alsmede het werkverdelingsplan.		
12. NPO		
ISOB heeft de wens om de NPO gelden uit te smeren over vier jaar, dit is ook aan de minister aangegeven. Er zal worden ingezet op expertise doorgaande lijn, aanbod didactisch handelen en systematisch volgen. Hier heeft de MR instemmingsrecht op alsmede op het Plan van Aanpak. Dit PvA zal in eerste instantie gelden voor twee jaar.		
13. Rondvraag		
Er zijn geen vragen, wel geeft Fred aan dat er op 7 september een informatieavond zal zijn alsmede de jaarvergadering. Liesbeth zal een concept jaarverslag opstellen en delen met ons.		
14. Sluiting:		
Omdat vorige keer officieel de laatste vergadering was is Dylan reeds bedankt en heeft hij al een attentie gekregen. Niettemin nog een paar mooie woorden van Liesbeth richting Dylan en ook Dylan bedankt een ieder voor de samenwerking.		

Vergaderdata 2021-2022 (aanvang 15uur)

donderdag 1^e: 2 september

donderdag 2^e : 28 oktober

donderdag 3^e : 25 november

donderdag 4: 13 januari

donderdag 5^e: 10 maart

donderdag 6^e: 19 mei