

Agenda MR vergadering

Datum: 28-10-2021
Tijd: 15:00-16:30
Locatie: OBS de Wiekslag
Aanwezig: Personeelsgeleding: Lizzy Admiraal (secretaris), Marjolijn Polle, Annemiek Pruim
Oudergeleding: Liesbeth Kok (voorzitter), Sander Verhaar, Jessica Kes
Directie: Fred de wildt

Afwezig:
Notulist: Marjolijn Polle

Agendapunten:

1. Opening/formatie MR
2. AC
3. ingekomen stukken (mail oudergesprekken)
4. Notulen vorige vergadering
5. Jaarvergadering reacties
6. Versoepelingen Corona
7. NPO Gelden
8. NPO Gelden reactie Juliana van Stolbergen.
9. Plan van aanpak RI
10. Schoolplein
11. Verkeersouders
12. Rondvraag
13. Sluiting

| Agendapunten met bevoegd gezag | Informerend/instemmend/advies | Wie |
|--|-------------------------------|----------------|
| 1. Opening/ Formatie MR | | Liesbeth/Lizzy |
| Annemiek blijft dit jaar nog in de MR. Volgend schooljaar kijken wie Annemiek vervangt. | | |
| 2. AC | | Annelies |
| Oud papier – vertrek volgend jaar van de coördinator voor het ophalen van het oud papier en een tekort aan vrijwilligers hierbij. De opbrengsten dragen voor een substantieel deel bij aan het budget van de activiteitencommissie van waaruit ook schoolreisjes etc. deels worden bekostigd. Dit heeft een directe invloed op de hoogte van de ouderbijdrage. | | |
| 3. Ingekomen stukken (mail ouder) | | liesbeth |



| | | |
|---|---|------------------------|
| <p>Gesprekkencyclus – Er is een mail binnengekomen van een ouder waarin aangegeven wordt dat meerdere ouders twee gesprekken in een jaar te weinig vinden. Het derde gesprek aan het einde van het jaar is sinds vorig schooljaar facultatief. Door het onregelmatige beloop van het afgelopen schooljaar, is een goede evaluatie van de vernieuwde gesprekkencyclus op dit moment niet mogelijk. Het team vraagt nog een jaar om het uit te proberen. Ook is de verwachting dat met de invoering van het nieuwe rapport, ouders veel beter op de hoogte worden gebracht van de voortgang van hun kind. De nu gebruikte term "facultatief" geeft verwarring, wellicht dat dit vervangen kan worden door "optioneel". Daarbij wil het team benadrukken dat zij altijd benaderbaar zijn wanneer er vragen of zorgen zijn. Omgekeerd zal een leerkracht ook aan de bel trekken wanneer daar aanleiding toe is.</p> | | |
| Actie: | | |
| 4. Notulen vorige vergadering | <i>Akkoord</i> | <i>Liesbeth</i> |
| 5. Jaarvergadering reacties. | <i>Geen reacties op gehad.</i> | <i>Liesbeth/li zzy</i> |
| Actie: | | |
| 6. <i>Versoepelingen corona</i> | | <i>Fred</i> |
| <p>Het deurbelied gaat goed. Af en toe komen ouders binnen om een leerling te brengen of te halen. De komende persconferentie wachten we af om te beslissen hoe we de ouders kunnen uitnodigen in school.</p> | | |
| Actie: | | |
| 7. NPO Gelden | | <i>fred</i> |
| <p>Het NPO-plan is aangepast, de accountant heeft de school er op gewezen dat vanwege vastgestelde afschrijvingstermijnen van bepaalde investeringen, slechts een deel daarvan dit jaar vanuit het NPO mag worden bekostigd. Om deze reden heeft Fred een en ander aangepast in het plan. Het blijkt nog niet eenvoudig te zijn om een dergelijk bedrag goed en volledig in te zetten. De MR geeft aan zich opnieuw te willen buigen over het vernieuwde plan.</p> | <i>Oudergeleding MR komt erop terug</i> | |



| | | |
|--|--|----------|
| Actie: | | |
| 8. NPO Gelden reactie Juliana van Stolbergen | | Liesbeth |
| Er is binnen ISOB gesproken om een deel van het NPO bedrag bovenschools in te zetten oa voor kosten die gezamenlijk gemaakt zijn in het kader van het NPO plan. De Juliana van Stolbergschool heeft hier vraagtekens bij gesteld en dit met de MR'en van de andere ISOB scholen gedeeld. Nadere toelichting volgt. | | |
| 9. Plan van aanpak RI | | Lizzy |
| Er wordt een quickscan van de arbo-dienst uitgevoerd op dit moment door een extern bureau. Deze is afgelopen april afgenomen, maar er is veel veranderd. Deze uitslag wordt gedeeld met de MR, maar volgt nog. | | |
| 10. schoolplein | | Fred |
| Eerste schets is gemaakt voor het hele schoolplein. De groenstrook voor de school is door de gemeente ingericht. Het is niet praktisch, het gras wordt een hondenuitlaatplek en de uitgang is onoverzichtelijk (verkeersveiligheid). De MR geeft een reactie naar de gemeente als aanvulling van de mail van Fred. | | |
| 11. Verkeersouder | | Fred |
| De gemeente en de verkeersouder hebben geconstateerd dat het in- en uitgaan van de school chaotisch is. De straat (de Akker) moet worden onderhouden. Ook wordt bij het onderhoud gekeken naar verkeersveiligheid. | | |
| 12. Leerlingenraad | | |
| a.s. maandag een nieuwe vergadering | | |
| 13. Rondvraag | | Allen |
| <ul style="list-style-type: none"> • De school wordt betrokken bij de opening van het dorpshart. • De begroting van 2022 bespreken Fred en Jessica, volgende vergadering terugkoppeling. • Jessica vraagt of er inmiddels een nieuw kwaliteitshandboek is opgesteld. Dit staat vermeld in het Verbeterplan 2020/2023 en dient ter borging van de doelen en afspraken. Antwoord: nee, dat is er nog niet. In verband met zwangerschapsverlof van de IB'er zal dit pas volgend kalenderjaar weer opgepakt worden. | | |



MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Schooljaar 2020-2021

Vergaderdata MR

1ste: 2 september

2de : 28 oktober

3de. : 25 november

4de : 13 januari

5de. : 10 maart

6de. : 19 mei

Aanvang: 15uur