

## Agenda MR vergadering

**Datum:** 21 januari 2021  
**Tijd:** 15.30u-17.30u  
**Locatie:** via teams  
**Aanwezig:** Personeelsgeleding: Lizzy Admiraal (secretaris), Herma Zomerdijk, Annemiek Pruijm  
Oudergeleding: Liesbeth Kok (voorzitter), Dylan Donia, Sander Verhaar  
Directie: Mireille van Duuren

**Afwezig:** Personeelsgeleding: Herma  
Activiteitencommissie: Annelies Verstegen (voorzitter)

**Notulist:** Dylan

### Agendapunten:

1. Opening
2. Notulen en punten vanuit vorige vergadering
3. Ingekomen stukken
4. Thuisonderwijs
5. formatie
6. begroting
7. schooltijden
8. rapporten
9. ontwikkelteams
10. nieuwe methodes
11. Rondvraag
12. Sluiting

Agendapunten met bevoegd gezag	Informerend/instemmend/advies	Wie
1. Opening:		Liesbeth
Niets te melden van de AC, Annelies schuift niet aan.		
2. Notulen en punten vorige vergadering:		
Notulen moeten nog op de website. Volgt nog. Lizzy pakt dit op.		Lizzy
Notulen GMR volgt via Mireille. We melden dat het contact tussen de GMR en MR minimaal is. DE GMR		



is daar ook zoekende in. Mireille zal de notulen van de GMR naar de MR sturen.		
3. Ingekomen stukken:		
We hebben een brief van ouders ontvangen aangaande het thuisonderwijs. Hier is een gesprek over geweest.		
4. thuisonderwijs:		
<p>Aanpak thuisonderwijs is gecommuniceerd naar ouders. Scholen in zijn algemeenheid krijgen veel klachten. We bespreken een aantal suggesties en ideeën. Er wordt wel gevraagd om meer uniformiteit, er is soms verschil tussen groepen. Daarnaast wordt besproken dat voor sommige vakken uitleg via persoonlijke filmpjes van de eigen leerkracht nodig is. De leerkrachten zullen onderzoeken of Thuisbasispoort breder ingezet kan worden. Zowel ouders als leerkrachten zijn daar positief over. Het wordt nu gratis aangeboden.</p> <p>Kinderen die meer aandacht behoeven worden door de leerkrachten goed gevolgd. Een aantal van hen gaat ook naar de noodopvang. Na de corona zullen M toetsen worden afgenomen. Mocht dat niet lukken dan methode gebonden. We willen dit het liefst allebei.</p>		Leerkracht en
5. formatie:		
Groepsindeling en formatie blijft in het nieuwe jaar nagenoeg gelijk. De functie adjunct-directeur komt te vervallen. De IB-taken zijn overgenomen door Jessie (3 dagen in de week). We krijgen er een onderwijsassistent bij. Die kan na de corona waarschijnlijk goed ingezet worden voor aanvullende begeleiding/zorg.		
6. begroting:		



ISOB is akkoord met formatie. Materiele begroting is nog niet bekend. We hopen hier binnenkort meer van te horen.		
<b>7. Schooltijden:</b>		
<p>De enquête gaat er deze week uit, inmiddels akkoord bevonden. Hoe lang zetten we hem open? Vrijdag tot maandag na tweede weekend. Tussentijds krijgt iedereen een reminder, dit zal Wilma verzorgen. We vragen ouders nadrukkelijk de enquête eenmaal in te vullen.</p> <p>Naar verwachting behoeven de lunchtijden aandacht na de enquête. De leerkrachten hebben hier ook nog niet uitvoerig over gesproken. Dit raakt namelijk ook hen. We stellen voor na invoering van het rooster per definitie 2x te evalueren.</p>		Wilma
<b>8. rapporten:</b>		
Op dit moment worden de opmerkingen verwerkt en besproken. Daarna komt het voorstel naar de MR.		
<b>9. ontwikkelteams:</b>		
<p>OGW-HGW &gt; stand van zaken: bestuderen van voorbeeldmateriaal. Doelen zijn o.a. gebruik van zelfde logboek, digitaal weekplanning verwerken en doelen per dag bij houden.</p> <p>Jonge kind . Er is gekozen voor Kleuterplein als nieuwe methode, sluit mooi aan peuterspeelzaal alsmede groep 3. Wordt op onderdelen inmiddels gebruikt. Passend bij de weging (27).</p>		

10. nieuwe methodes:		<i>lizzy</i>
Zie onderdeel 9.		
Lijn 3 methode wordt aangeschaft voor groep 3 om aan te sluiten op de onlangs ingevoerde methode in groep 1/2: Kleuterplein.		
11. Rondvraag:		
<p>In beginsel is gekozen voor continu-rooster na de corona. We spreken af eerst af te wachten wanneer er echt gestart kan worden en wat de daarbij bijbehorende RVM-maatregelen zullen zijn. De vraag is of dat 8 febr. zal zijn. We moeten, naast de landelijke maatregelen, ook rekening houden met ouders en niet met regelmaat de roosters aanpassen.</p> <p>Schoolplein: geluidsonderzoek loopt nog. Er is een gesprek met de gemeente geweest, die is welwillend en staat in de startblokken. ISOB moet de laatste stukken aanleveren. MR zal zich beraden welke stappen nog ondernomen kunnen worden.</p>		Dylan
12. Sluiting:		

## Schooljaar 2020-2021

### Vergaderdata MR

woensdag 10 maart 2021

woensdag 19 mei 2021