

## Notulen MR vergadering

**Datum:** 02-06-2022  
**Tijd:** 15:00-16:30  
**Locatie:** OBS de Wiekslag  
**Aanwezig:** Personeelsgeleding: Lizzy Admiraal (secretaris), Marjolijn Polle, Annemiek Pruim  
Oudergeleding: Liesbeth Kok (voorzitter), Sander Verhaar, Jessica Kes,  
Directie: Fred de Wildt

**Afwezig:** Annemiek Pruim  
**Notulist:** Marjolijn Polle

### Agendapunten:

1. Opening
2. AC + bezoek MR
3. Ingekomen stukken
4. Notulen 10-3-2022
5. NPO besteding (brainstormen)
6. Formatie 2022-2023 (concept vaststellen)
7. Jaarplanning met o.a. de studiedagen vaststellen.
8. Ontwikkelingen kind centrum Wiekslag (bijpraten)
9. Opdracht vanuit de studiedag evalueren.
10. Cursus evalueren en opdrachten daaruit pakken.
11. Jaarplanning 2022-2023.
12. Napraten over punten van directie.
13. Sluiting

Agendapunten met bevoegd gezag	Informerend/instemmend/advies	Wie
1. Opening		Liesbeth
<i>We staan stil bij het verlies van onze Administratief medewerkster Wilma.</i>		
2. AC + Bezoek MR		Annelies/liesbeth
<i>Er is een nieuwe voorzitter voor de AC: Laura Heinis-de Lange. De AC moet een nieuwe vorm krijgen. De directie van de Wiekslag heeft de voorkeur om of vereniging of stichting te worden. Het VOO begeleidt hun bij dit overgangsproces.  Er moet een ouder bij de AC worden aangesteld die bij de MR vergaderingen aanwezig is om de MR informatie te verschaffen.</i>		



3. Ingekomen stukken		Liesbeth
<i>Geen ingekomen stukken</i>		
<b>Actie:</b>		
4. Notulen 10-3-2022-2022		Liesbeth
Is met aanpassingen nu naar de nieuwe administratieve medewerkster gestuurd.		
5. NPO besteding 2022-2023 (brainstormen)		Directie
<p><i>Het NPO plan was opgesteld door Fred en Jessica Kes. Dit was een plan voor 2 jaar. Nu is er vanuit de regering besloten dat dit geld binnen 4 jaar besteed moet worden. Er zal dus een nieuwe planning gemaakt moeten worden.</i></p> <p><i>De MR heeft instemmingsrecht over de besteding van deze gelden.</i></p> <p><i>Er is opgevraagd hoeveel geld er is besteed. Er is nog €90.000 over en volgend jaar komt er nog ongeveer €83.000 bij.</i></p> <p><i>De MR vindt het belangrijk dat ouders op de hoogte zijn waar de schoolgelden aan besteed worden de aankomende jaren.</i></p> <p><i>Fred vraagt of we over de besteding van dit geld willen brainstormen met de MR.</i></p> <p><i>Met de volgende vragen kwam de MR:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Waar zijn na corona nog de punten waarop extra ingezet moet worden?</i></li> <li>- <i>Zijn er externe bureaus die ingezet kunnen worden?</i></li> <li>- <i>Zijn gespecialiseerder opleidingen voor leerkrachten een optie, zodat deze breed in school kunnen worden Ingezet?</i></li> </ul> <p><i>Bij de volgende MR vergadering gaan we hier verder over praten.</i></p>		
<b>Actie:</b>		
6. Formatie 2022-2023 (concept vertellen)		Directie
Fred heeft de formatie uitgelegd en vertelt dat iedereen blij is met de veranderingen. Het proces ging natuurlijk. In groep 5 is nog een vacature. Alle andere groepen zijn ingevuld.		
7. Jaarplanning vaststellen		Directie
De schoolgids gaat iedereen doornemen voor goedkeuring. De MR heeft instemmingsrecht over de studiedagen/vakantiedagen van de formatie. De Mr		



heeft voor deze twee in 2022-2023 goedkeuring gegeven.		
8. Ontwikkeling kind centrum Wiekslag		<i>Directie</i>
Opgeschort naar volgende vergadering.		
9. Opdracht studiedag evalueren.		<i>Personeel/ouders</i>
Hier komen we later op terug.		
10. Cursus evalueren en opdrachten eruit pakken.		<i>Personeel/ouders</i>
<p>De cursus was zeer geslaagd. We hebben formats gekregen om reglementen van de MR op te zetten. We hebben informatie en naslagwerk gekregen om uit te zoeken wanneer we instemming- of adviesrecht hebben.</p> <p>De komende jaren hebben we genoeg werk te verzetten. De jaartaakuren van de leerkrachten moeten hierdoor worden herzien.</p> <p>We gaan over naar meer vergadermomenten. 6 vergaderingen waar Fred 30-45 minuten informatie geeft. Daarna hebben we als MR nog tijd om te overleggen.</p> <p>2 weken later een vergadering van 1 uur tijd om tot besluit te komen. 3 hiervan zijn fysiek op school en 3 zijn digitaal.</p> <p>Lizzy gaat de nieuwe data plannen voor de vergadering.</p> <p>Ook wil de MR een vervolgcursus doen.</p> <p>Liesbeth gaat zich buigen over de nieuwe cursusdag in de eerste 2 weken van oktober.</p>		
<b>Actie:</b>		
11. Napraten punten directie		<i>Personeel/ouders</i>
Niet gebeurd, doen we volgende vergadering.		
<b>Actie:</b>		
12. Sluiting/rondvraag		<i>Liesbeth</i>
<p>Lizzy: Prullenbakken en afval in de klas.</p> <p>Dit jaar heeft de Wiekslag zich extra beziggehouden met het scheiden van afval. In iedere klas staat nu een groene, papier, plastic en rest afvalbak.</p> <p>We hebben dit proces in een vergadering met alle leerkrachten besproken en daaruit kwamen de volgende punten naar voren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is veel plastic afval. Kinderen krijgen veel zakjes en pakjes mee. Zoveel dat we dit als school niet allemaal kunnen afvoeren in de grote vuilnisbakken.</li> </ul>		



<p>- De groene bakken in de klassen zijn erg onhygiënisch. Ze stinken.</p> <p>De leerkrachten willen meer bewustwording van de afval die er op school blijft. Dus stellen daarom het volgende voor: kinderen nemen al hun restafval weer mee naar huis. Plastic, maar ook groen afval. Denk hierbij aan schillen, klokhuizen, drinkpakjes en plastic zakjes. We leven in een maatschappij die vraagt om het zuinig omgaan met het milieu en daarom zo min mogelijk afval of gebruik van plastic.</p> <p>Hier gaat de MR zich over buigen, eventueel in samenwerking met de AC.</p> <p>Eventuele veranderingen zullen in het nieuwe schooljaar plaatsvinden.</p> <p>Lizzy zal kijken naar de nieuwe data voor de MR. Deze zal ze vrijdag rondsturen.</p>		
---	--	--

**Schooljaar 2021-2022****Vergaderdata MR**

1ste: 2 september

2de : 28 oktober

3de. : 25 november

4de : 13 januari

5de. : 10 maart

6de. : ~~19 mei~~ 2 juni

Aanvang: 15uur